

Factura Pequeño Contribuyente

PASCUALA VERÁLIS, XOCOM SAQUIC

Nit Emisor: 109886321

SERVICIOS TECNICOS VERÁLIS

SECTOR ESCUELA zona 0, Santa Catarina Ixtahuacan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F31C928-6E80-469E-92FC-BED6B44C6734

Serie: 2F31C928 Número de DTE: 1853900446

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:40:40

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:40:40

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1434, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024. | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2F31C928, número de DTE 1853900446 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Pascuala Verális Xocom Saquic, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1434 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 30 de agosto de 2024.



(f)

Pascuala Verális Xocom Saquic
DPI: 3132 86310 0706

(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 01:16:57




| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 109886321 |
| NOMBRE | PASCUALA VERÁLIS, XOCOM SAQUIC |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722626215940 | Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 1:16 PM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 12:40:40 | | |
| Emisor: | 109886321 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | SERVICIOS TECNICOS VERÁLIS | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6500.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 2F31C928-6E80-469E-92FC-BED6B44C6734 | | |
| Serie: | 2F31C928 | | |
| Número del DTE: | 1853900446 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240802T12:40:4106:002F31C9286E80469E92FCBED6B44C6734 | | |
| Fecha de la consulta: | 02/08/2024 13:15:29 | | |
| Estado: | Activo | | |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1434 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Pascuala Verális Xocom Saquic |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos | | Q6,500.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Sololá |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero. | Apoyé en la revisión y consolidación del informe físico financiero correspondiente al mes de agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la consolidación del informe narrativo correspondiente al mes de agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la revisión y consolidación del Registro Mensual de Beneficiarios por Intervención del mes de agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la consolidación de los medios de verificación que respaldan el informe Físico y Financiero de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la revisión y consolidación del Informe de Avance Mensual del Servicio Público de Extensión Rural, correspondiente al mes de agosto de 2024, de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares. | Apoyé en el monitoreo y sistematización de precios de los productos de la canasta básica y productos hidrobiológicos del mercado municipal de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la revisión y consolidación de los informes de daños en la producción agrícola, pecuaria y estructura productiva causada por fenómenos climáticos reportados por las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo | Apoyé en la presentación, evaluación y reflexión sobre resultados del sistema departamental de extensión rural, del periodo de enero a julio de 2024 de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento de las actividades realizadas. | Apoyé en revisar y sistematizar el informe decadal de la fenología del cultivo de maíz y frijol de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en revisar y consolidar el informe de huertos familiares y comunitarios establecidos en las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá, correspondiente al mes de agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en revisar y consolidar las planificaciones semanales de actividades de los Extensionistas DAR, AF, HR de las Agencias Municipales de Extensión Rural, y personal de sede departamental de Sololá. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental. | Apoyé en la revisión de medios de verificación de los informes mensuales de Extensionistas de Agricultura Familiar de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en revisar y consolidar los Informes de la Proyección de Actividades quincenal del personal 011 y 029 del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la coordinación y participación en el festival conmemorativo del día nacional del maíz en el departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la coordinación y participación en la feria del agricultor organizados en los municipios de San Lucas Tolimán y San Pedro La Laguna. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Pascuala Verális Xocom Saquic

DPI: 3132 86310 0706

Celular: 37584809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1434 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Pascuala Verális Xocom Saquic |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100 | | Q. 51,580.65 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Sololá |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero. | Apoyé en la revisión y consolidación de 6 informes del físico financiero correspondiente a los meses marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del año 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la consolidación de 6 informes narrativos correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del año 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la revisión y consolidación de 6 informes del Registro Mensual de Beneficiarios por Intervención de los meses: marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del 2024 | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la consolidación de los medios de verificación que respaldan el informe Físico y Financiero de los meses: marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares. | Apoyé en la sistematización de 35 monitoreos precios de los productos de la canasta básica y productos hidrobiológicos del mercado municipal de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la revisión y consolidación de 35 informes de daños en la producción agrícola, pecuaria y estructura productiva causada por fenómenos climáticos reportadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo | Apoyé en una evaluación de resultado del primer semestre del año 2024 de las 19 Agencias Municipales de Extensión Rural, del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en una capacitación a los Extensionistas DAR, AF, HR, y sede departamental sobre los lineamientos estratégicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la realización de 2 capacitaciones a los Extensionistas DAR, AF, HR del departamento de Sololá en el manejo y llenado de los diferentes formatos de Planificación Seguimiento y Evaluación. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento de las actividades realizadas. | Apoyé en revisar y sistematizar 24 informes decadales de la fenología del cultivo de maíz y frijol de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en revisar 133 informes de huertos familiares y comunitarios establecidos en las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá, correspondiente a los meses: febrero, marzo, abril, mayo junio, julio y agosto del 2024. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | Apoyé en el consolidado departamental de 7 informes de huertos familiares y comunitarios establecidos en las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá, correspondiente a los meses: febrero, marzo, abril, mayo junio, julio y agosto del 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en revisar y consolida 1610 planificaciones semanales de actividades de los Extensionistas DAR, AF, HR de las Agencias Municipales de Extensión Rural, y personal de sede departamental, del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental. | Apoyé en la revisión de los medios de verificación de los informes mensuales de Extensionistas de Agricultura Familiar y Extensionista de Hogar Rural de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sololá | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en revisar y consolidar 413 Informes de la Proyección de Actividades quincenal del personal 011, 022 y 029 del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Los resultados obtenidos como Apoyo Técnico en las Actividades de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Sede Departamental de Sololá según los términos de referencia, se resume de la siguiente manera: Se logró la sistematización de 8 Informes Mensuales del Servicio Público de Extensión Rural 2024, correspondiente al departamento de Sololá. Se logró la consolidación de 6 informes mensuales del Físico y Financiero, 6 informes del registro mensual de beneficiarios por intervención y 6 informes mensuales narrativos del departamento de Sololá. Se logró la sistematización de 6 informes mensuales del físico y financiero al SIPSE (Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación). Se logró la sistematización de 35 monitoreos de precios de los productos de la canasta básica y productos hidrobiológicos del mercado municipal de Sololá al SIM (Sistema de Información de Precios). Se logró la sistematización de 24 Informes decadales del cultivo de maíz y frijol al SMC (Sistema de Monitoreo de Cultivos), correspondiente a las 19 AMER del departamento de Sololá. Se logró la coordinación de dos capacitaciones al personal de Extensión Rural sobre el llenado de los diferentes formatos de planificación y la presentación de los lineamientos estratégicos del MAGA. Se logró la integración de 7 informes mensuales de huertos familiares y comunitarios establecidos en las 19 Agencias Municipales de Extensión Rural y consolidación de 1610 planificaciones semanales de actividades del personal de extensión rural y sede departamental de Sololá. Se logró la sistematización de 35 expedientes con los medios de verificación del personal 029 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del 2024. Se logró la sistematización de 7 Informes quincenales de la Proyección de Actividades a Realizar del personal 011, 022 y 029 del departamento de

Sololá, correspondiente a los meses mayo, junio, julio y agosto del 2024. Así mismo se apoyó al profesional de Planificación, Seguimiento y Evaluación en la consolidación, tabulación de requerimientos varios que fueron solicitados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Pascuala Veralis Xocom Saquic
DPI: 3132 86310 0706
Celular: 37584809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SÓLOLA



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. A. Mario Augusto Cacho López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

